

## **Инструкция по организации «телефона доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГАУ «СШОР №1»**

1. Организация работы и обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГАУ «СШОР №1» (далее - «телефон доверия») осуществляется в соответствии с Инструкцией.
2. Инструкция регламентирует организацию и порядок работы «телефона доверия», включая связанные с этим прием и регистрацию обращений по вопросам, связанным с проявлением коррупции в деятельности ГАУ «СШОР №1».
3. «Телефон доверия» создан в целях осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГАУ «СШОР №1».
4. По «телефону доверия» принимается следующая информация:
  - 1) о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны руководства и сотрудников ГАУ «СШОР №1», нарушений ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;
  - 2) о фактах коррупции, вымогательства со стороны руководства и сотрудников ГАУ «СШОР №1», ущемления ими прав и законных интересов граждан.
5. Анонимные сообщения не рассматриваются.
6. Для работы «телефона доверия» в ГАУ «СШОР №1» выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером (3532)38-26-09, а также адрес электронной почты: [skkristall@yandex.ru](mailto:skkristall@yandex.ru). Телефонный аппарат, обеспечивающий работу «телефона доверия», размещен в здании по адресу: 460038, г. Оренбург, ул. Братская,10.
7. Прием, обобщение и анализ телефонных сообщений, поступающих на «телефон доверия», возлагается на заместителя директора.
8. В рамках организации работы «телефона доверия» специалист по противодействию коррупции:
  - 1) осуществляет прием сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия», а также информирует граждан о порядке рассмотрения обращений;
  - 2)

2) в случае, если информация не относится к сфере ведения ГАУ «СШОР №1» или проблематике, указанной в пункте 4 Инструкции, переадресовывает граждан в иные органы государственной власти;

3) оперативно обрабатывает информацию, поступившую по «телефону доверия», а также по адресу электронной почты, фиксирует на бумажном носителе текст обращения, обеспечивает его занесение в систему регистрации и контроля исполнения документов в ГАУ «СШОР №1» для последующего рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

4) анализирует и обобщает обращения граждан по «телефону доверия» о количестве и характере обращений.

9. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его организации, правилах приема обращений размещается специалистом по противодействию коррупции на официальном сайте ГАУ «СШОР №1» в сети «Интернет».

10. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику: с понедельника по четверг - с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; в пятницу - с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; перерыв на обед - с 13 час. 00 мин. до 13 час. 47 мин.

11. Общая координация работы «телефона доверия» осуществляется заместителем директора.